



MasterFace | 1° liv. | 50h | Online | nov.-feb. | 2021-22

# Metodi per facilitare

♦ 22a edizione

Introduzione agli strumenti della "facilitazione esperta" nei suoi 4 vertici di competenze. Impariamo a condurre gruppi, gestire buone relazioni, creare ambienti collaborativi.

Conduce dr. Pino De Sario, consulente in facilitazione, ideatore del face-model

## PREMESSA

Nel 2005 abbiamo codificato il modello della "facilitazione esperta"<sup>1</sup>, nel 2010 abbiamo compreso che era necessario diffonderne le funzioni (più che il ruolo), nel 2017 abbiamo individuato le sue possibili finalità più ampie, oltre al saper coinvolgere e attivare, la facilitazione e un facilitatore accompagnano i soggetti a passare dai piccoli interessi particolari a interessi di insieme, offrendosi come *funzione-ponte* per unire. Nel pieno delle emergenze, la funzione facilitatrice è strategica per i capi, ma anche per i membri dei gruppi, per i team-leader, i coordinatori, i consulenti, i coach, gli Hr, gli operatori del sociale, gli assistenti sociali, i formatori. Per il coinvolgimento e l'attivazione delle persone nelle aziende e nel sociale.

## A CHI È RIVOLTO

Gli strumenti oggetto del corso sono fondamentali per:

- le professioni (avvocati, project-manager, architetti);
- per i ruoli aziendali (capi, Hr, dirigenti, coach, formatori);
- per il sociale (educatori, assistenti sociali, responsabili);
- molti frequentano per la loro crescita personale.

## OBIETTIVI DEL CORSO

- Acquisizione della metodologia della Facilitazione esperta • Apprendimento e allenamento delle "4F".
- Prove di dualità, prospettiva ecologica, calorosa, complessa • Automiglioramento, le forme vitali del facilitatore.

## PROGRAMMA

Le basi della "facilitazione esperta", approccio di tipo biosistemico, nesso produzione-partecipazione  
Il face-model, le "2P", le "4F", esposizione delle capacità facilitatrici

### I. Area dell'organizzazione, fare e impostare

Coordinare "F1". Curare l'azione e la relazione, fare+parlare, contenuto+processo

Metodi efficaci per condurre azioni, tavoli, aule, progetti

Tre cervelli dei gruppi, Tre comportamenti automatici, primi cenni sul comportamento, l'ingaggio come chiave

Tecniche: Apprezzamento, Critica costruttiva, Sicurezza psicologica, Doppia cornice, Corpo esperto, Calore sociale

### II. Area del coinvolgimento dialogico, parlare e comunicare



<sup>1</sup> La Facilitazione esperta muove le basi connettendo e sintetizzando approcci provenienti da: *management comportamentale* (Kets de Vries, Schein, Thaler, Weick); *psicologia sociale* (Bion, Ekman, Goleman, James, Lewin, Liss, Rogers, Spaltro, Stern, Zimbardo); *neurobiologia interpersonale* (Cozolino, Damasio, LeDoux, MacLean, Maturana, Panksepp, Porges, Siegel); *pedagogia attiva* (Dewey, Knowles, Kolb, Morin, Tich Nath Hanh).

Coinvolgere "F2". Alternare punto di vista personale e punto di vista dell'altro. Frequenti barriere distorsive  
Strumenti per la dialogicità, l'immedesimazione, la negoziazione, l'inclusione  
L'ascolto attivo, profondo e concentrato, galleria dei feedback

Tecniche: Io-assertivo, Brevità e ritmo, Cambio turno (no ai monologhi), Negoziazione

### III. Area delle emozioni e dell'aiuto, gestire preoccupazioni e negatività

Aiutare "F3". Non soffocare le negatività (conflitti, malessere, errori), esplorare, sostare, connettere

Metodi per la relazione di aiuto, la trasformazione delle negatività nei gruppi e nelle relazioni

Negatività con l'altro, nella riunione, la riparazione ex-post, negativo e positivo sono connessi

Tecniche: Parola chiave e direzionale, Tripletta, Terzo tempo, Curo il mio negativo

### IV. Area dell'impegno e della positività, produrre e creare

Attivare "F4". Competenze per sviluppare impegno, presenza, voglia di fare, utilizzare ciò che c'è

Strumenti per attivare, risvegliare, mobilitare, la spinta che attiva, i piani di azione

Tecniche: Riunione produttiva, Riunione di ascolto, Metodi per attivare, Forme vitali del facilitatore

Agenda delle 25 tecniche base facilitatrici (1° liv.). Meno prediche e più pratiche!

## COL 1° LIV. SI È IN GRADO DA SUBITO DI:

• Adottare uno sguardo più aperto • Valorizzare persone e fatti • Fare critiche sopportabili per l'altro • Impostare progetti e gruppi di lavoro • Mettere più corpo negli scambi • Calmarsi, essere presenti • Coinvolgere • Sintonizzarsi, comprendere • Comunicare in riunione • Sostenere le proprie idee • Gestire varie forme di negatività • Riparare dopo uno scontro o diverbio • Gestire stress e logoramento • Trasformare negatività • Regolare le emozioni • Facilitare un tavolo di riunione • Negoziare • Attivare • Coltivare e assaporare la bellezza • Generare intelligenza collettiva.

## METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso è la combinazione di Esperienza + Metodi. Si snoda sulle competenze professionali, con finestre che si aprono anche sul rinforzo generativo personale.

La didattica è multimodale, alterna unità: • lezione interattiva • teoria nella pratica

• esercitazioni • casi concreti • ascolto emotivo • movimento corporeo • muoversi

con la musica • umorismo. Per un continuum di generi che compongono un corpo

didattico attivo, coinvolgente, pratico e divertente.

Il 1° liv. è inserito nel MasterFace composto da tre livelli, i due livelli sono facoltativi.



## DIREZIONE SCIENTIFICA E DOCENZA

**Pino De Sario**, consulente in facilitazione, psicologo dei gruppi, già docente Università di Pisa. Ha insegnato al corso di laurea in Scienze per la pace "Strumenti di facilitazione nel conflitto". Membro della Società Italiana di Biosistemica. Da venticinque anni lavora nelle organizzazioni sia come formatore che consulente sui temi delle abilità manageriali e delle competenze sociali. Direttore della Scuola Facilitatori.

Autore di libri, tra cui: Facilitazione (2021); La spinta che attiva (2019); L'intelligenza di unire (2017); Il potere della negatività (2012); Far funzionare i gruppi (2010); La riunione che serve (2008); Il facilitatore dei gruppi (2006), Professione facilitatore (2005).

## FORMATO E ACCESSO

METODI PER FACILITARE - 1° liv. 22a ediz. - 50 ore di aula (4 fine settimana) - 10 ore di tirocinio.

Le date sono: • **27-28 novembre** • **4-5 dicembre 2021** • **15-16 gennaio** • **12-13 febbraio 2022**.

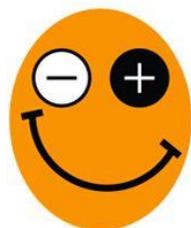
La didattica multi-modo è da noi collaudata sul canale online. Le unità didattiche prevedono le pause.

Orari: sabato, h. 9.30-13.30 e 14.30-18.15; domenica, h. 9.30-13.30. Numero minimo 6, numero max 18.

Consegna di attestato. Ogni partecipante riceve Dispensa e Allenamento. Il corso è aperto a tutti.

## QUOTA E ISCRIZIONI

Iscrizioni aperte da subito. La quota è di **€ 550**. Il termine ultimo è il **18 novembre 2021**. Per partecipare si diventa soci di Scuola Facilitatori aps, la tessera è inclusa nella quota. A chi serve fattura l'Iva va aggiunta. Possibilità di versamenti rateizzati. Compilare la scheda di iscrizione (nel sito), versare caparra di € 100 e inviare mail. Scuola Facilitatori, Intesa San Paolo, Iban: IT66 M030 6913 8341 0000 0004 636.



# Scuola Facilitatori

SAPERE SOCIALE, ARTE RELAZIONALE, BENE COMUNE

tel. + 39 0573.417038 - mobile +39 335.5616199

segreteria@scuolafacilitatori.it

www.scuolafacilitatori.it



La Scuola Facilitatori nasce nel 2007 con l'obiettivo di promuovere la "facilitazione esperta" e la figura del "facilitatore" nei contesti sociali, nei gruppi di lavoro, nelle aziende, nelle scuole, per adulti e cittadini. La Scuola è un ente culturale-formativo fondato per la creazione di una intelligenza collettiva e dei metodi pratici ed efficaci per governare contesti ad alta complessità. La Scuola dal 2021 è un'associazione di promozione sociale (aps).